KEHTESTATUD
direktori 28.09.2026
käskkirjaga nr 1-1/2026/15

KOERU KESKKOOLI

ÕPPEKAVA

SISUKORD

1. Koeru keskkooli õppekava koostamise alused 3
2. Koeru Keskkooli missioon, visioon ja põhiväärtused 4

2.4. Õppe- ja kasvatuseesmärgid 4

2.5. Kooli eripära 4

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused 5
4. Õppekorraldus 6
5. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted 11
6. Gümnaasiumi uurimistöö või praktilise töö üldine korraldus 12
7. Hindamine ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine 12
8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamine 17
9. Tugi- ja õpiabisüsteem 18
10. Tugi- ja õpiabimeetmed ja nende rakendamine 19
11. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine 23
12. Karjääriteenuste korraldus 24
13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord 24

ÜLDOSA

1. Koeru keskkooli õppekava koostamise alused

1.1. Koeru Keskkooli (edaspidi ka „kool“) õppekava kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 17 lg 2 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011. a määruse nr 1 „Põhikooli riikliku õppekava“ paragrahv 24 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 2 „Gümnaasiumi riiklik õppekava“ paragrahv 19 alusel.

1.2. Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, milles kirjeldatakse õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

1.3. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondadesse koondatud ainekavadest.

1.4. Üldosas on kirjeldatud:

- kooli eripära, väärtused ning õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- õppekorraldus;
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;
- III kooliastme loovtöö teema valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord;
- gümnaasiumi õpilasuurimuse või praktilise töö üldine korraldus;
- õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus;
- hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord;
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

1.5. Ainekavas on õppeainete kavad koondatud ainevaldkondade kaupa järgmiselt:

1) üldõpetus;
2) keel ja kirjandus: eesti keel, kirjandus, eesti keel teise keelena;
3) kehaline kasvatus: liikumisõpetus;
4) kunstiained: muusika, kunst;
5) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia
6) matemaatika: matemaatika;
7) sotsiaalained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
8) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
9) võõrkeeled: A-võõrkeel inglise keel, B-võõrkeeled vene keel ja saksa keel.

2. Koeru Keskkooli missioon, visioon ja põhiväärtused

2.1. **Missioon**

Koeru Keskkooli lõpetaja tuleb edukalt toime muutuvas maailmas.

2.2. **Visioon**

Koeru Keskkool on turvalise keskkonnaga kool, mis toetab iga õpilase arengut ning pakub mitmekülgseid võimalusi huvitegevuses osalemiseks.

2.3. **Kooli põhiväärtused**

Ausus – sõnade ja tegude ühtsus, tõe rääkimine, sõnapidamine, julgus tunnistada oma vigu.

Hoolivus – lugupidav ja tähelepanelik suhtumine endasse ja kaaslastesse, koostöö, sallivus, üksteisega arvestamine ja vajadusel toetamine.

Vabadus – valikute tegemisel iseseisva otsustamisõiguse ja vastutuse tasakaal, julgus olla avatud, iseseisvalt suunata oma tööprotsessi, isamaalisus, loovus, olla unistuste elluviija, teha seda, mida õigeks pean turvaliselt, arvestades teistega nende huvisid kahjustamata.

2.4. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Koeru Keskkool toetab loovuse ja iseseisva mõtlemise arengut, tugeva kogukonnatunde ja vastutustunde kujunemist ning kestliku arengu põhimõtete järgimist, et kasvatada teadlikke, hoolivaid ja ettevõtlikke ühiskonnaliikmeid.

Teadmiste, pädevuste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine toimub õppija, kooli, kodu ja kogukonna koostöös.

Õppeprotsessi lõpuks omandavad õpilased ainekavas kirjeldatud õpitulemused ja pädevused. Kool toetab õpilasi õppeprotsessis ja vanemaid kasvatusprotsessis arvestades õpilaste individuaalsete erisustega.

2.5. Kooli eripära

Koeru Keskkool asub kolmes õppehoones, mille vahel õpilased päeva jooksul liiguvad. Kooli kõrval on staadion ja läheduses mitmed terviserajad. Koolil on pikaajalised liikumis- ja tantsutraditsioonid. Au sees hoitakse kergejõustikku, pallimänge ja maadlust. Koolis tegutsevad mitmed rahvatantsurühmad ja kõik koolipere liikmed osalevad ülekoolilisel tantsuetendusel ning klassidevahelisel omaloominguliste tantsude festivalil. Kool on liitunud haridusprogrammiga Liikuma Kutsuv Kool.

Koeru Keskkool on mõisakool, mille hooneid ümbritsevad mõisapark ning suured haljasalad. Koolil on katuse- ja nutikasvuhoone taimede ning pisirohe kasvatamiseks ja erinevad istutusalad õuealal. Taristu kasutamine võimaldab õppekava lõimimist keskkonnaharidusega.
2.6. Kool toetab õpilaste sotsiaal-emotsionaalset toimetulekut läbi kiusuennetustegevuste ja koostöö ning suhtlemise süvendatud õppe.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused

Õppekeskkond toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab kooli väärtusi ja oma kooli vaimsust ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolipere traditsioone.

Õpilase arendamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldame koolis ainealaseid üritusi, õppekäike ja viime läbi erinevaid projekte. Gümnasistidele korraldatakse sügisel õppeprogramme ja õpistrateegiaid tutvustav laager. Kasutame uurimuslikku õpet. Osaleme vastavalt võimalustele maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes tegevustes või projektides.

Traditsioonilised sündmused: tarkusepäeva tähistamine, õpetajate päeva tähistamine, Järva valla sünnipäeva tähistamine, Kalju Lepiku sünniaastapäeva tähistamine, ülekooliline tantsuetendus, advendikontserdid ja jõulupeod, kirjanduse pidunädala sündmused, Eesti Vabariigi aastapäeva pidulik tähistamine, emakeelepäeva tähistamine, omaloominguliste tantsude festival, ülekoolilised matkapäevad, õppeaasta tublimate õpilaste ja õpetajate tunnustamine aastalõpugalal, ainealased võistlused, olümpiaadid ja konkursid.

Turvaliseks liiklemiseks kooliteel on õpilastel võimalus täiendavaks liiklusõppeks, kolmanda klassi lõpus võimaldame jalgratturikoolitust ja gümnaasiumis pakume valikainena autoõpetust ja võimalust läbida autokool.

Koolis on olulisel kohal mitteformaalne õppetegevus. Huviringe korraldades püüame tegevust leida võimalikult paljudele erinevate huvidega noortele. Populaarsemad huviringid on rahvatants, laulukoorid, erinevad spordiringid ja robootika. Aktiivselt tegutsevad kodutütred ja noorkotkad. Kooli sündmusi kajastab koolileht Koikera.

Kool suunab õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks. Tutvustame õpilastele Koerule oluliste kultuuritegelaste (E. Viiralt, K. Lepik jt) elu ja loometegevust. Igal aastal toimub K. Lepikule pühendatud luulevõistlus. Organiseerime teatrietenduste ja muuseumide külastamist. Koostööd teeme Koeru Muusikakooli ja Koeru kultuurimajaga.

Noorsootööd koolis toetab Järva Valla Noorsootöö Keskus. Õpilasesinduse kaudu julgustame õpilasi aktiivselt tegutsema ühiskonnas kodanikuna ning korraldama eesmärgipäraselt enda ja teiste vaba aega ja erinevaid koolisündmusi. Õpilased osalevad ka noortevolikogus, maakondlikus noortekogus ja teistes esindusorganisatsioonides.

4. Õppekorraldus

4.1. Õppeaeg

Kooli õppetöö toimub päevases õppevormis.

Õppeaasta arvestusühikud on õppetund (pikkus 65 minutit), -päev, -nädal, poolaasta, õppeaasta.

Esmaspäeval on kõikidel klassidel esimene tund klassijuhataja tund (pikkus 30 minutit).

Koolis soodustame liikumisvahetunde ja tundides kasutame liikumispause. Igale klassile on ette nähtud üks õuevahetund 20-25 minutit.

Koeru Keskkoolis kehtivad Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud koolivaheajad.

Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt ühel päeval enne eksamit õppetunde ei toimu.

Õppetundide ajad Koeru Keskkoolis

1. 8.30- 9.35
2. 9.45 - 10.50 10.50- 11.10 söögivahetund
3. 11.10 - 12.15 12.15 - 12.40 söögivahetund
4. 12.40 - 13.45
5. 13.55 - 15.00

Esmaspäev

8.30 - 9.00 klassijuhatajatund

1. 9.05 - 10.05
2. 10.15 - 11.15 11.15 - 11.35 söögivahetund
3. 11.35 - 12.35 12.35 - 12.55 söögivahetund
4. 12.55 - 13.55
5. 14.05 - 15.05

4.2. Õppekorraldus põhikoolis

Kooli õppekava alusel toimuvas õppes osalemine toimub ilma õpilaste- või vanematepoolse kaasrahastamiseta.

Esimeses kooliastmes rakendatakse põhiainetes üldõpetust.

Valikained põhikoolis: loovtöö, informaatika, matemaatika, eesti keel;

A-võõrkeeleks on inglise keel, mida asutakse õppima 3. klassis. 6. klassis lisandub B-võõrkeel, milleks on saksa või vene keel.

Liikumistunnid toimuvadesimeses kooliastmes klassiti. Alates teisest kooliastmest on tunnis kaks õpetajat.

Tehnoloogiatunnis on klass koos. Juhul kui on üle 20 õpilase, on nad jagatud kahte õpperühma. Aasta jooksul läbitakse nii tehnoloogia kui käsitöö ja toiduvalmistamise moodulid.

I, II ja III kooliastmes moodustatakse ainetes vajadusel õpiabi- ja/või temporühmi.

Õpilastele sotsiaal-emotsionaalsete oskuste õpetamiseks on igas põhikooli klassis projektina 2026/27 õppeaastal tunnijaotusplaani hoolekogu nõusolekul lisatud koostöö ja suhtlemise õpetus,lühend „koostöötund“.

I kooliaste

	65 min	1. klass	2. klass	3. klass
Üldõpetus (eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, inimeseõpetus, käeline tegevus)	29	11	12	13
A-võõrkeel	2			2
Muusika	4	1	2	1
Kehaline kasvatus	6	2	2	2
koostöötund		0/1	1	1
		14/15	17	19

II kooliaste

	65 min	4. klass	5. klass	6. klass
Eesti keel	8	3	2	3
Kirjandus	3	0	1	2
A-võõrkeel	6	2	2	2
B-võõrkeel	2	0	0	2
Matemaatika	9	3	3	3
Loodusõpetus	5	2	1	2
Ajalugu	2	0	1	1
Inimeseõpetus	2	1	1	
Ühiskonnaõpetus	1			1
Muusika	3	1	1	1
Kunst	3	1	1	1

Tehnoloogia	4	1	2	1
Kehaline	6	2	2	2
Informaatika	1	1	1	
koostöötund		1	1	1
		18	**19**	**22**

III kooliaste

	65 min	7. klass	8. klass	9. klass	Valikud 4/2,7
Eesti keel	4	1	1	2	
Kirjandus	4	1	1	2	
A-võõrkeel	6	2	2	2	
B-võõrkeel	6	2	2	2	
Matemaatika	9	3	3	3	
Loodusõpetus	1	1	0	0	
Geograafia	3.5	1.5	1	1	
Bioloogia	3.5	1.5	1	1	
Keemia	3	0	2	1	
Füüsika	3	0	2	1	
Ajalugu	4	1	1	2	
Inimeseõpetus	2	1	1	0	
Ühiskonnaõpetus	2	0	1	1	
Loovtöö			1		1
Muusika	2.5	1	0.5	1	
Kunst	2.5	1	0.5	1	
Tehnoloogia	4	2	1	1	
Kehaline kasvatus	4	2	2	1	1 (9. kl)
koostöötund		1	1	1	
Kokku		**22**	**24**	**25**	

4.3. III kooliastme loovtöö üldine korraldus

4.3.1. Põhikooli lõpetamise tingimuseks on loovtöö sooritamine kolmandas kooliastmes.

4.3.2. Koeru Keskkoolis sooritatakse loovtöö 8. klassis individuaalselt või grupitööna.

4.3.3. Loovtöö juhendaja on Koeru Keskkooli õpetaja ja lisajuhendajaks võib olla isik väljastpoolt kooli.

4.3.4. Loovtööde valmimise protsessi koordineerib klassijuhataja. Konkreetse loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamisega tegeleb loovtöö otsene juhendaja.

4.3.5. Loovtöö võib olla õpilasuurimus, praktiline projekt, kunsti- või käsitöö. Loovtöö koosneb kirjalikust tööst, millele lisandub uurimuslik või praktiline osa.

4.3.6. Loovtöö koostamisel lähtutakse Koeru Keskkooli loovtööde koostamise ja läbiviimise juhendist.

4.3.7. Loovtöö hindamisel arvestatakse loovtöö sisu, tööprotsessi, vormistust ja kaitsmist.

4.4. Õppekorraldus gümnaasiumis

Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilane olema läbinud minimaalselt 96 kursust, millest 63 on riiklikult kohustuslikud ja ette määratud riiklikus õppekavas. Üks kursus hõlmab keskmiselt 24 õppetundi. Gümnaasiumis on õppekava läbimiseks arvestatud 3 aastat.

Kursuste arv ja tundide arv (65 min)

Õppeaine	Kursuste arv RÕK-s	Lisakursuste arv Koeru KK-s	Kursuseid kokku	Tundide arv 10	Tundide arv 11	Tundide arv 12
Eesti keel	6	2	8	2	2	2
Kirjandus	5	1	6	1	1	2
Inglise keel (B2-oskustase)	5	4	9	2	2	2
Saksa keel/vene keel (B1-oskustase)	5	1	6	2	2	0
Matemaatika lai	14	1	15	3	4	4
Matemaatika kitsas	8	1	9	2	2	3
Tarbekunst		6	6	1	2	1
Bioloogia	4		4	1	1	1
Loodusgeograafia	2/3		3	2	0	0
Füüsika	5		5	2	1	1
Keemia	3		3	0	2	0
Ajalugu	6		6	1	2	1
Ühiskonnaõpetus	2	1	3	0	1	1

Inimeseõpetus (perekonnaõpetus)	1		1	0	0	1
Inimgeograafia	1		1	0	1	0
Muusika	3		3	1	1	0
Kunst	2		2	0	0	2
Kehaline kasvatus	5	1	6	2	1	1
Riigikaitse		2	2	2	0	0
Uurimistöö alused		2	2	0	1	0
Kokku	**63 / 69**	**15/19**		**21**	**22**	**18**

Valikkursused gümnaasiumis ja nende valimise põhimõtted

1) Kooli valik: uurimistöö alused, kitsas matemaatika + tarbekunst, kehaline kasvatus, riigikaitse, ühiskonnaõpetus, eesti keel, kirjandus, inglise keel.
2) Õpilase valik: tabelarvutus, karjääriõpetus, robootika, majandus- ja ettevõtlusõpetus, riigikaitseõpetus, joonestamine, maailmausundid, psühholoogia, lisavõõrkeel, sisekaitsemoodul jne.
3) Võimalik korraldada vähemalt 6-liikmelise grupi olemasolul: kodundus ja etikett, väitlusklubi, pedagoogika, kujundamine Canvas, kalandus, jahindus jne. vastavalt avanevatele võimalustele.
4) Valikkursuste valiku ja läbimise kohta peavad arvestust õpilane ja klassijuhataja.
5) Valikainete gruppe võib moodustada 10.-12. klassi õpilastest.
6) Valitud valikkursuset on võimalik loobuda kursuse toimumise algusest kahe nädala jooksul, kui õpetaja ei ole kehtestanud tähtaega teisiti.
7) Valikkursustena arvestatakse ka koolivälist (mitteformaalset) süsteemset ja eesmärgistatud õppetegevust (nt osalemine huviringides, muusikakoolis, kunstikoolis jne) üks kursus valdkonnas õppeaasta jooksul.
8) Valikkursustena võib arvestada ülikoolides, kutsehariduskeskuses või teistes koolides pakutavaid kursusi (näiteks Tartu Ülikooli Teaduskool, TLÜ Õpilasakadeemia, EKA eelakadeemia). Enne valikkursuse valikut on vajalik konsulteerida klassijuhatajaga.
9) Koolivälise süsteemse ja eesmärgistatud mitteformaalse õppetegevuse arvestamiseks valikkursusena esitab õpilane direktorile avalduse (avalduse vorm kodulehel), mille juhendaja kinnitab.

Valikkursused (rühm avatake 10 soovija olemasolul)

Õppeaine	Kursuste arv	Klass
Autoõpetus	3	11.
Maailma usundid	1	10. – 12.
Lisavõõrkeel	1 kursus aastas	10. – 12.
Inimene ja õigus	1	10. – 12.
Sisekaitseõpe (pääste ja esmaabi moodul)	3	10.
Sisekaitseõpe (politsei ja piirivalve moodul)	5	11. – 12.
Matkamine looduses	1	10. – 12.
Joonestamine	2	10. klass
Robootika	1	10. – 12.
Keemiliste protsesside seaduspärasused	1	12. klass
Psühholoogia	1	10.-12.
Tabelarvutus	1	10.-12.
Etikett	1	10. – 12.
Karjääriõpetus	1	10. – 12.
Kalandus ja jahindus	1	10. – 12.

5. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

5.4. Õpetaja töö planeerimine toimub kooli õppekava alusel, lähtudes põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud üldistest põhimõtetest õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisele ja korraldamisele.

5.5. Klassi- ja aineõpetaja planeerib oma töö poolaasta või õppeaasta kaupa, määratledes peamised teemad ning planeerides kirjalike tööde ajad ja vormid ning hindamise põhimõtted. Kursuse või õppeperioodi algul tutvustab õpetaja planeeritut õpilastele ja vanematele. Töö planeerimisel arvestab õpetaja klassi omapära ja suundumust, õpilaste võimeid ja kooli materiaalseid ressursse.

5.6. Õpetajad teevad koostööd õpiringides, töökoosolekutel ja töörühmade kokkusaamistel ning õppenõukogus, jagavad kogemusi kolleegidega kogemuskoolituspäevadel. Planeerivad ühiselt projektipäevi ja iseseisva õppimise päevi.

5.7. Õpetaja teeb pidevalt koostööd kooli tugispetsialistidega aidates õppijal ületada õpi-, käitumis- ja suhtlemisraskuseid, koostab õpilasele sobiva õppekava ja korraldab sellele vastavat edasist õppetegevust.

6. Gümnaasiumi uurimistöö või praktilise töö üldine korraldus

6.1. Gümnaasiumi lõpetamise tingimuseks on uurimistöö sooritamine.

6.2. Koeru Keskkoolis sooritatakse uurimistöö 11. klassis individuaalselt või grupitööna.

6.3. Õpilane valib juhendaja vastavalt teda huvitavale ainevaldkonnale.

6.4. Uurimistöö juhendaja on Koeru Keskkooli õpetaja ja lisajuhendajaks võib olla isik väljastpoolt kooli.

6.5. Uurimistööde valmimise protsessi koordineerib klassijuhataja. Konkreetse uurimistöö kavandamise, teostamise ja vormistamisega tegeleb uurimistöö otsene juhendaja.

6.6. Uurimistöö võib olla õpilasuurimus või praktiline töö. Praktiline töö koosneb praktilisest ja kirjalikust teoreetilisest osast.

6.7. Uurimistöö koostamisel lähtutakse Koeru Keskkooli uurimistööde koostamise ja läbiviimise juhendist.

6.8. Uurimistöö hindamisel arvestatakse uurimistöö sisu, tööprotsessi, vormistust ja kaitsmist.

7. Hindamine ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine

7.1. Hindamise eesmärgiks on:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

7.2. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppimise käigus kui ka õppeteema lõppedes.

7.3. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.

1) Õpilane saab oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
2) Hinnetest teavitatakse õpilast ja vanemat/eestkostjat Stuudiumi kaudu.
3) 1.–3. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi, tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist

vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes. Kokkuvõtvad tähelepanekud ja märkused kantakse tunnistusele.

4) 4.–12. klassis kasutatakse hindamisel protsendiga hindamist. Valikaineid ja oskusaineid (muusika- ja kunstiõpetus, kehaline kasvatus, käsitöö ja tehnoloogiaõpetus) hinnatakse „arvestatud“ („a“) või „mittearvestatud“ („ma“).
5) Poolaasta esimeses tunnis teavitab aineõpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva poolaasta jooksul nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise põhimõtted.
6) Kontrolltöö toimumise aja teatab aineõpetaja vähemalt ühe nädala ette (lisab Stuudiumi kontrolltööde plaani).
7) Ühes koolipäevas on lubatud läbi viia üks kontrolltöö, kokkuleppel õpilastega maksimaalselt kaks. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
8) Kui õpilase õpitulemust on hinnatud alla 50% või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
9) Kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse tegemata töö mittearvestatuks.
10) Viiepallisüsteemi teisendatakse protsendid hinneteks koolist lahkumisel. Kokkuvõtvalt hinnatakse hindega „5” õpilast, kes on saavutanud 90–100%, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

7.4. Kujundav hindamine

1) Kujundava hindamisena mõistame õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

7.5. Kokkuvõttev hindamine

1) Kokkuvõttev hindamine on põhikoolis hinnete koondamine poolaastahinneteks ning aastahinneteks, gümnaasiumis kursuse- ja kooliastmehinneteks.
    - Õpilasele, kelle poolaasta hinne on alla 50%, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse vajadusel sobiv tugisüsteem.
    - Põhikooli (4.–9. klass) aastahinne pannakse välja poolaastahinnete alusel.
    - 9. klassi õpilasele pannakse viiepallisüsteemis aastahinded välja 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
    - Gümnaasiumi valikkursuste kokkuvõtval hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ („AR“) või „mittearvestatud“ („MA“).
    - Kui gümnaasiumi õpilase kursusehinne on alla 50% või on jäetud välja panemata, siis antakse talle võimalus järelevastamiseks.
    - Gümnaasiumi kooliastmehinne pannakse välja kursusehinnete alusel.
    - Kooliastmehinde väljapanekul ei tohi ükski kursusehinne olla alla 50%
    - 12. klassi õpilasele pannakse ainetes, milles toimuvad lõpueksamid, kooliastmehinne välja enne lõpueksamite toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.
    - 12. klassi õpilasel on parema kooliastmehinde saamiseks õigus uuesti vastata kuni kaks kursust.

7.6. Aineõpetaja selgitab õppeaasta või kursuse algul oma aine kokkuvõtva hinde kujunemist. Kokkuvõtva hinde panemisel arvestab õpetaja väljundipõhiseid õpitulemusi. Kokkuvõttev hinne ei pea olema aritmeetiline keskmine.

7.7. Kehalises kasvatuses füüsilisest koormusest pikaajaliselt vabastatud õpilastele on lubatud õpetajal anda trimestri/kursuse lõpuks hinnang „arvestatud“ või „mittearvestatud“ individuaalsete tööülesannete täitmise põhjal. Kokkuvõtva hinde väljapanekul teisendatakse hinnangud protsentidesse või viiepallisüsteemi.

7.8. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

7.9. Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest Stuudiumi kaudu. Õppeaasta lõpus saab põhikooli õpilane tunnistuse paberkandjal.

7.10. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

1) Järelvastamiseks ja konsultatsiooni saamiseks on koostatud õpetajate vastuvõtuaegade graafik, mis on kättesaadav kodulehel ja kooli teadete tahvlitel.

2) Positiivse hinde (alates 50%) parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.

7.11. Õpilase järgmisse klassi üleviimine ja klassikursust kordama jätmine

1) Aastahinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

2) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tuleks välja panna aastahinne alla 50% või anda samaväärne sõnaline hinnang.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

3) Õppenõukogu põhjendatud otsusega jäetakse õpilane klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne alla 50% või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole rakendatud tugimeetmed tulemusi andnud. Õppenõukogu kaasab otsuseid tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4) Gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama.

7.12. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada selgitusi väljapandud hinde/hinnangu õigsuse kohta. Selleks pöördutakse esmalt aineõpetaja poole, kes selgitab hinde või hinnangu kujunemise protsessi.

2) Juhul, kui õpilane või lapsevanem ei nõustu aineõpetaja selgitustega, on õigus pöörduda klassijuhataja poole, kes vajadusel organiseerib hinde vaidlustamise, kaasates selleks kooli juhtkonna.

7.13. Hariduslike erivajadustega õpilaste hindamine

1) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on kooli lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.

2) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele" sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.

7.14. Hindamine ja koolikohustuse täitmise märkimine Stuudiumis.

Hinded: protsendid, „5"(90-100%) väga hea, „4" (75-89%) hea, „3" (50-74%) rahuldav, „2" (20-49) puudulik, „1" (0-19%) nõrk, „AR" arvestatud, „MA" mittearvestatud.

7.15. Põhikooli lõpetamine:

1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad", kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
2) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes õpib Koeru Keskkoolis ja asus õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, mis on ühitatud B1- või B2-taseme eksamiga.
3) Kui õpilane sooritas B2-tasemega ühitatud eesti keele teise keelena ühtsete ülesannetega lõpueksami, kuid ei sooritanud seda tasemetunnistuse väljastamiseks nõutava tulemusega, arvestatakse põhikooli lõpetamisel eesti keele B1-taseme eksamiga ühitatud ühtse põhikooli lõpueksami tulemust.
4) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk" või „puudulik" (alla 50%) viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50% maksimaalsest tulemusest. Need tulemused võivad olla ka samas õppeaines.
5) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse" § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
6) Lõputunnistuse hinnetelehele tuleb märge nii ühtse põhikooli lõpueksami ja kui õpilane on sooritanud korduseksami, siis ka korduseksami tulemus.

See tähendab:

- kui õpilane saavutab ühtsel põhikooli lõpueksamil vähemalt 50% maksimaalsest tulemusest, kantakse hinnetelehele ühtse põhikooli lõpueksami tulemus protsentides;
- kui õpilane ei saavuta ühtsel põhikooli lõpueksamil 50% maksimaalsest tulemusest ja sooritab põhikooli lõpetamiseks korduseksami koolieksamina, kantakse hinnetelehele nii ühtse põhikooli lõpueksami tulemus kui ka korduseksami tulemus;
- kui õpilane ei saavuta ühtsel põhikooli lõpueksamil 50% maksimaalsest tulemusest ja otsustab kooli lõpetada puuduliku tulemusega, kantakse hinnetelehele vaid ühtse põhikooli lõpueksami tulemus;
- kui õpilane eksami ajal haigestub või ei saa eksamil osaleda muul kooli direktori poolt mõjuvaks loetud põhjusel, kantakse lõputunnistuse hinnetelehele korduseksami, st koolieksami tulemus.

7) Kiituskirja andmise aluseks on ainult aastahinded ning lõpueksamite tulemused selle arvestusse ei lähe.

7.16. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõputunnistus antakse gümnaasiumiõpilasele:

1) kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad (50%) või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
3) kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul uurimistöö või praktilise töö.

8. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamine

8.1. Hariduslike erivajadustega õpilaste (edaspidi HEV õpilane) õppe korraldamisel lähtutakse Koeru Keskkoolis kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib haridusliku erivajadusega õpilane üldjuhul tavaklassis koolis kehtestatud õppekava alusel ja õpetaja arvestab õppetööd korraldades õpilase erivajadusega. HEV õpilaste kaasamine tavaõppesse tähendab seda, et õpe peab olema paindlik, õpilaste võimetele ja vajadustele kohandatud ning see peab haarama õpilast lisaks õppetööle ka kõigisse teistesse tegevustesse koolis.

8.2. Ülesanne:

- haridusliku erivajadusega õpilase märkamine;
- andekuse, ajutise mahajäämuse või õpiraskuse väljaselgitamine;

- koostöö korraldamine õpilase, lapsevanema, klassijuhataja, aineõpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna liikmete ja vajadusel koolivälise spetsialistide vahel;
- tugisüsteemi ja õpiabi korraldamine.

8.3. Tugi- ja õpiabisüsteem on suunatud õpilastele, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas taotletavates õpitulemustes.

8.4. Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise korduvat ja täpsemat vaatlust, õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

8.5. Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid:

- akadeemiline võimekus,
- loominguline mõtlemine,
- võimed kujutavas või esituskunstis,
- psühhomotoorne võimekus

9. Tugi- ja õpiabisüsteem

9.1. Haridusliku erivajaduse märkamine:

1) õpilase erivajaduse esmane märkamine klassijuhataja, aineõpetaja, tugispetsialisti või kooliõe poolt. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppetöö koordineerija (edaspidi HEVKO) informeerimine.
2) Esmane toetus klassi- või aineõpetajalt.
3) Koostöö lapse, lapsevanema, õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna ja teiste erialaspetsialistide vahel.
4) Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (edaspidi IAJK) avamine.
5) Arutelu kooli tugispetsialistide ümarlauas.
6) Nõustamine (eripedagoog, sotsiaalpedagoog, koolipsühholoog, logopeed).
7) Vajadusel õpiabimeetme rakendamine (sh pikapäevarühm)
8) Vajadusel individuaalse õppekava (IÕK) määramine ja rakendamine.
9) Vajadusel erispetsialistide uuringu soovitamine, õppenõustamiskeskuse või nõustamiskomisjoni nõustamisele suunamine.

10) Vajadusel lastekaitse poole pöördumine.

9.2. Tugispetsialistide koosseis:

- HEVKO
- eripedagoog
- koolipsühholoog
- logopeed
- sotsiaalpedagoog.

10. Tugi- ja õpiabimeetmed ja nende rakendamine

10.1. Õpilase arengu toetamiseks on Koeru Keskkoolis kasutusel järgmised võimalused:

- **arenguvestlused klassijuhatajaga** arengupotentsiaali väljaselgitamiseks ja kokkulepete sõlmimiseks;
- **ainealased konsultatsioonid:** klassi- või aineõpetaja poolt diferentseeritud lähenemine, materjali jõukohastamine ja individuaalne juhendamine ainetunni raames,
  - Konsultatsioon tunnivälisel ajal- igal aineõpetajal vähemalt üks kord nädalas graafikujärgne konsultatsiooniaeg, millal on võimalik saada lisaõpet,
  - Järelevastamine tunnivälisel ajal - igal aineõpetajal vähemalt üks kord nädalas mitterahuldava hinde või tegemata töö järelevastamise aeg;
- **pedagoogiline nõustamine aineõpetaja poolt lapsevanematele**;
- **ümarlaua kokkukutsumine** (klassijuhataja, õpilane, vanem, aineõpetaja, tugispetsalistid). Ümarlaual arutatakse tekkinud õpiraskusi, vajadusi, millist abi on osutatud ning millised on tulemused. Koostatakse edasine tegevuskava ja sõlmitakse osapoolte vahel vastavad kokkulepped;
- **logopeediline tugi;** logopeedi ülesanne on õpilaste hääle, kõne sujuvuse ning neelamise probleemide märkamine; suulise ja kirjaliku kõne arengu toetamine; sobiva suhtluskeskkonna soovitamine ning õpetajate ja lapsevanemate nõustamine õpilaste keele ja kõne arengu toetamisel;
- **eripedagoogiline tugi**: eripedagoog selgitab välja eakaaslastest eristuva õpilase õpioskuste taseme ja arengupotentsiaali, õppimist ja arengut mõjutavad tegurid ning last abistavad õpivajadused. Eripedagoog töötab õpilastega õppetundide ajal individuaalselt või grupis korrigeerides õppija psüühilisi protsesse ja õpioskuseid;
- **arendavad tegevused** huviringides, spordiringides, projektide ja laagritega seotud tegevused;
- **osalemine pikapäevarühmas** (algklassis);

- **abiõpetaja** tugi tunnis;
- **õpiabirühmad:** toetav meede ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning suuliste ja/või kirjaliku kõne probleemidega põhikooliõpilastele, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused õppekava nõuetele vastavate õpitulemuste saavutamisel;
- **eesti keele E2 tasemeõpe:** uussisserändajatele või välisriigist saabunud õpilastele eesti keele õpetamiseks võimaldatakse õppida eesti keelt teise keelena ainekava alusel;
- **logopeediline tugi:** koolipsühholoogi ülesanne on toetada õpilase psühhosotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused);
- **psühholoogiline tugi:** koolipsühholoogi ülesanne on toetada õpilase psühhosotsiaalset arengut ja õppeprotsessis toimetulekut mõjutavaid tegureid (psüühilised protsessid, isiksuse omadused, emotsionaalne seisund, vaimse tervise probleemid, suhtlemis- ja käitumisoskused);
- **sotsiaalpedagoogiline tugi:** sotsiaalpedagoogi ülesanne on õpilase sotsiaalsete oskuste toetamine ning tema eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine;
- **temporühm**: ühes klassis või paralleelklassides konkreetses õppeaines õppetöö läbiviimiseks õpilaste õpioskuste omandamise kiiruse alusel moodustatud rühm, eesmärgiga tõhusamalt korraldada ja läbi viia õpilastele võimetekohast õpet. Õpet temporühmas viib läbi klassi- või aineõpetaja ning õpet viiakse läbi täismahus lähtudes antud klassi õppe- ja ainekavast. Temporühmad võivad erinevates ainetes olla erineva koosseisuga ning need moodustatakse üldjuhul terveks õppeaastaks;

- **individuaalne õppekava:** koostatakse õpilasele järgmistel juhtudel:
  - Õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse.
  - Kui õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast.
  - Kui õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli või riikliku õppekavaga.

- Kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovituse vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest. Õpitulemuste vähendamist või asendamist või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamist võib õpilasele rakendada ainult koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel. Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane ja vanem ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste;

- **individuaalne käitumise tugikava:** aitab toetada käitumisraskustega õpilast, kelle igapäevane toimetulek koolis on häiritud oskamatusest mõista ja adekvaatselt reageerida enda ja kaasõpilaste emotsioonidele, millest tulenevalt on raskendatud suhtlemine nii eakaaslaste kui ka täiskasvanutega;
- **järeleaitamistund:** kohustuslik õpilasele, kellel on mitterahuldav hinne või on jäetud kokkuvõttev hinne välja panemata;
- **täiendav õppetöö:** õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse;
- **koduõpe:** rakendatakse õpilasele:
  - tervislikel põhjustel nõustamismeeskonna soovitusel;
  - lapsevanema taotlusel õppenõukogu otsuse alusel.

10.2. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmine

- Individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK) avab haridusliku erivajadusega õpilaste õppetöö koordineerija. Kaarti täidetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- IAJK koostamise, pideva täiendamise ja delikaatsete andmete kaitse eest vastutab HEVKO.
- IAJKe ei prindita, ei säilitata paberkujul ega levitata ilma lapsevanema nõusolekuta elektrooniliselt.
- IAJKile on ligipääs lapsele vajalikku tuge pakkuvatel õpetajatel ja tugispetsialistidel.
- Raskuste püsimise korral kasutatakse erivajaduse täpsemaks väljaselgitamiseks:
  - pedagoogilis-psühholoogilist hindamist;
  - erinevates tingimustes õpilase korduvat ja täpsemat vaatlust;
  - õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist;

- õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid.

10.3. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse ka:

- litsentsitud spetsialistide poolt läbiviidud standardiseeritud testide tulemustest,
- väga heade tulemuste saavutamisest üleriigilistel või rahvusvahelistel aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel ning valdkonna ekspertide hinnangutest.

10.4. Õpilase hariduslik eripära kajastatakse individuaalse arengu jälgimise kaardil ning kokkuvõtte ja soovituste alusel otsustab tugispetsialistide ümarlaud vajalike tugimeetmete rakendamise. Tugimeetmete rakendamisest teavitab lapsevanemat klassijuhataja, tugispetsialist või HEVKO. Vanema keeldumisel kooli poolt pakutavast tugimeetmest, vastutab lapsevanem ise lapsele vajaliku toe võimaldamise eest ning kool teavitab kohalikku omavalitsust.

10.5. Õpilasele rakendatud tugimeetme tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate tugispetsialistide meeskonna ja klassi- või aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

10.6. Tugimeetmete rakendamise perioodi lõpul hindab tugimeeskond koostöös õpetajatega meetme tulemuslikkust ning teeb kava edasisteks tegevusteks:

- meetme rakendamise lõpetamine;
- meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil;
- meetme vahetamine või muu meetme lisamine;
- täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti poole pöördumise soovitamine;
- koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumise soovitamine.

10.7. Andekas õpilane

1) Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena. Õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid: üldine intellektuaalne võimekus, akadeemiline võimekus, loominguline mõtlemine, liidrivõimed, võimed kujutavas või esituskunstis, psühhomotoorne võimekus.

2) Toetamine tunnis:

- ainekava laiendavate ülesannete andmine;
- õpe kiirendatud tempos
- omandatud materjali rakendamine ja näidete välja töötamine;
- kaasõpilaste abistamine ainetunnis;

- andekas õpilane toetab lisamaterjalidega tunni ettevalmistamisel;
- projektõpe;
- vajadusel individuaalne õppekava;
- info jagamine õpilastele väljaspool kooli toimuvatest ainealastest üritustest.

3) Toetamine tunniväliselt:
   - tunniväline tegevus (aineringid, projektides osalemine, individuaalsed konsultatsioonid, loengud jms);
   - aineolümpiaadideks, konkurssideks jms ettevalmistamine;
   - huvitegevus väljaspool kooli, suunamine huvikoolidesse, TÜ Teaduskooli jm;
   - osalemine koolivälistel ainealastel üritustel, võistlustel, konkurssidel;
   - koostöö aineõpetajatega, spetsialistidega;
   - uurimistöö, loovtöö.
   - andekate õpilaste toetamine koostöös lapsevanemaga:
   - klassi ühistegevused (teemaõhtud, väljasõidud, matkad jm);
   - arenguvestluste kaudu lapse andekuse arendamise võimaluste leidmine;
   - lastevanemate nõustamine.

11. Õpilase ja vanema teavitamine ning nõustamine

11.1. Teabe kättesaadavus õppe ja kasvatuse korralduse kohta tagatakse õpilasele ning vanematele Stuudiumi ja kooli kodulehe kaudu.

11.2. Poolaasta või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast poolaasta või kursuse algul.

11.3. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine. Arenguvestluse läbiviimise kord on sätestatud juhendis.

11.4. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse ja süsteemse vajaduspõhise korralduse.

11.5. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra ning kooli üle riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed oma veebilehel.

11.6. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku lastevanemate üldkoosoleku vähemalt üks kord aastas.

11.7. Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil toimuvad ainealased õpiabitunnid ning ümarlauavestlused.

11.8. Koolis töötavad eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog ja sotsiaalpedagoog, kes nõustavad õpilasi ja lapsevanemaid vastavalt oma pädevusele. Vajadusel kaasatakse nõustamisprotsessi spetsialistid väljastpoolt kooli.

12. Karjääriteenuste korraldus

12.1. Karjäärinõustamisega koolis aidatakse õpilasel arendada teadlikult iseennast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja edasiõppimisevõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad kaasaegsesse töömaailma sisenemist, karjäärioskuste tegemist ja eneseteostust.

12.2. Karjääriteenuste plaan koostatakse iga õppeaasta algul karjäärialase õpinõustaja poolt ja on üldtööplaani osa.

13. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

13.1. Õppekava vaadatakse üle enne uue õppeaasta algust.

13.2. Ettepanekuid kooli õppekava uuendamiseks võivad teha kooli juhtkond, hoolekogu, õpetajad ja töötajad ning õpilased ja lapsevanemad.

13.3. Õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli õppenõukogule, õpilasesindusele ja hoolekogule.

13.4. Kooli õppekava kinnitab kooli direktor.

13.5. Kooli õppekava avalikustatakse kooli kodulehel.