



KINNITATUD  
direktori 11.12.2020  
käskkirjaga nr 1-1/2020/25

## **Distantsõppe korralduse põhimõtted Koeru Keskkoolis**

### **1. Õppetöö korraldus distantsõppe perioodil**

- 1.1. Distantsõppes osalemiseks on õpilasel vaja töötava kaamera ja mikrofoniga arvutit või nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust.
- 1.2. Distantsõppe perioodil on Koeru Keskkoolis kasutusel järgmised e-õppe keskkonnad: eKool, MS Office 365 ja Opiq.
- 1.3. Distantsõppel toimub õppetöö distantsõppe ajaks koostatud tunniplaani alusel.
- 1.4. Tunnitööd kantakse eKooli hommikul hiljemalt kell 8.30.
- 1.5. Koduseid ülesandeid tunnitööle lisaks ei anta.
- 1.6. Kooli teateid edastatakse eKooli ja kooli kodulehe vahendusel. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on kohustus jälgida igapäevaselt eKooli.
- 1.7. Distantsõppe täisnädala korral on aineõpetajal kohustus viia läbi nädalas vähemalt üks videotund. Videotunni toimumine märgitakse eKoolis tunni teemana ja selle toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist. Kord nädalas toimuv aines on videotund vähemalt üle nädala. Videotunni pikkus on 30 – 60 minutit.
- 1.8. Õppekava õpitulemused distantsõppes ei ole samal moel saavutatavad kui tavaõppes. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
- 1.9. Õpetajatel on õigus mitme aine teadmisi ja oskusi arendavad ülesanded anda ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi tagasisidestada vastavates ainetes. Pikemaajalised ülesanded lihtsustavad õpilase päevakava.
- 1.10. Õpetajad on igal tööpäeval kättesaadavad 8.30–15.00 e-posti, eKooli või MS Office 365 vahendusel.
- 1.11. Klassijuhatajad viivad vähemalt korra nädalas läbi virtuaalse klassijuhatajatunni.

### **2. Õppetöös osalemine**

- 2.1. Distantsõppes osalemine on õpilasele kohustuslik.
- 2.2. Õpetaja soovil tuleb tunnitöö esitada hiljemalt kell 14.00 tööjuhendis nimetatud keskkonnas.

- 2.3. Eelnevalt kokkulepitud tunniplaani järgsest videotunnist puudujad fikseeritakse tavapärasel viisil.
- 2.4. Kui aineõpetaja märkab õpilast, kes ei osale distantsõppes või jätab järjepidevalt tööd esitamata, teavitab ta sellest klassijuhatajat.
- 2.5. Kui õpilane on haige ega saa distantsõppes osaleda, teavitab vanem sellest klassijuhatajat. Klassijuhataja teavitab aineõpetajaid õpilase haigusest.
- 2.6. Kui õpilane ei osale distantsõppes, aitab sotsiaalpedagoog klassijuhatajal saada ühendust õpilase ja/või vanemaga.

### **3. Tugi distantsõppe ajal**

- 3.1. Soovi korral on õpilasel võimalus individuaalseks juhendamiseks ja tagasisideks.
- 3.2. Tugimeeskonna (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, õpiabiõpetaja, abiõpetaja, pikapäevarühma kasvataja) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või videosilla vahendusel.
- 3.3. Kontaktid on kättesaadavad kooli kodulehel.
- 3.4. IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral pöörduda infojuhi poole e-posti aadressil [infojuht@koeru.edu.ee](mailto:infojuht@koeru.edu.ee).
- 3.5. eKooli puudutavate küsimuste korral pöörduda juhiabi poole e-posti aadressil [marika@koeru.edu.ee](mailto:marika@koeru.edu.ee).
- 3.6. Vajadusel laenutatakse õpilasele koolist tahvelarvuti (pöörduda direktori, õppejuhi või klassijuhataja poole). Laenutatud seadmed tuleb tagastada distantsõppe lõppemisel.
- 3.7. Kool ei taga internetiühendust.

### **4. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele**

- 4.1. Videotunnis osamine on kohustuslik.
- 4.2. Tunnis ollakse kohal õigel ajal.
- 4.3. Videotundi siseneb õpilane koolikontoga ja lahkub sealt õpetaja loal.
- 4.4. Videotunnis osaleb õpilane sisse lülitatud kaameraga.
- 4.5. Mikrofoni lülitab õpilane sisse ainult õpetaja loal.
- 4.6. Videotunni vestlusalas kirjutatakse ainult õppetöoga seotud infot.
- 4.7. Õpilane ei tegele videotunni ajal õppetöövälise tegevusega.
- 4.8. Videotunni linki on keelatud jagada kõrvaliste isikutega.

4.9. Videotunni salvestamine on keelatud.

## **5. Hindamine ja õpetaja tagasiside distantsõppe perioodil**

5.1. Distantsõppe ajal esitatakse töid MS Office 365, Opiq või eKooli keskkonnas.

5.2. Hindamist distantsõppe ajal ei toimu.

5.3. Õpetaja on kohustatud andma esitatud töödele sõnalist tagasisidet.

5.4. Õigel ajal esitamata tööde puhul märgitakse eKooli “!”. Kui õpilane esitab puuduva töö, siis õpetaja kustutab määrke „!“.

## **6. Hariduslike erivajadustega õpilased**

6.1. Distantsõppel on hariduslike erivajadustega lastele tagatud juhendatud õppimine.

6.2. Hariduslike erivajadustega lastele on tagatud tugispetsialistide (sotsiaalpedagoog, eripedagoog) nõustamine vastavalt kokkuleppele.

6.3. Kui distantsõpe on pikem kui üks nädal ja riigis või kohalikus omavalitsuses kehtestatud piirangud lubavad, võimaldatakse hariduslike erivajadustega õpilastele kontaktõpet.