

KINNITATUD
direktori 19.10.2020
käskirjaga nr 1-1/2020/21



KOERU KESKKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIMÄÄRUS

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	3
2. EESMÄRGID	3
3. SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE	4
4. PROTOKOLLID	5
5. LIIGE	6
6. JUHTKOND	7
7. PRESIDENT	7
8. VALIMISKOMISJON JA VALIMISE KORD	8
9. ASEPRESIDENDID	8
10. AMETIKORRA LÕPETAMINE	9
11. TEGEVUSE LÕPETAMINE	9

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilasesindus on kooli õpilaskonna vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 4.–12. klassi poolt valitud esindajad.
- 1.2. Õpilasesindusse kuulub igast klassist 1–4 liiget v.a õpilasesinduse juhtkonna poolt tehtud erandjuhul, arvestades klassi suurust ja aktiivsust.
- 1.3. Õpilasesindus juhindub oma tegevuses
 - 1.3.1. kooli põhimäärusest;
 - 1.3.2. lepingutest kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel;
 - 1.3.3. kooli õpilasesinduse põhimäärusest;
 - 1.3.4. Eesti Vabariigi õigusaktidest;
 - 1.3.5. kooli kodukorrast.
- 1.4. Õpilasesindus on organisatsioon.
- 1.5. Õpilasesindusel on vastavalt kokkuleppele kooli juhtkonnaga võimalus kasutada
 - 1.5.1. kooli ruume;
 - 1.5.2. vara;
 - 1.5.3. rekvisiite;
 - 1.5.4. kooli arveldusarvele kantud õpilasesindusele sihtotstarbeliselt eraldatud vahendeid.
- 1.6. Õpilasesindus on moodustatud määramata ajaks.

2. EESMÄRGID

- 2.1. Õpilasesinduse tegevuse eesmärgid on
 - 2.1.1. esindada õpilasi koolisisestes ja –välistes suhetes ning suhetes rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega;
 - 2.1.2. informeerida õpilasi nende õigustest ja kohustustest;
 - 2.1.3. õpilaste informeerimine õpilasesinduse otsustest;
 - 2.1.4. aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel, seistes hariduse kvaliteedi, õpimotivatsiooni tõstmise ja õpikeskkonna parandamise eest;
 - 2.1.5. järgida ja edendada kooli traditsioone;
 - 2.1.6. kujundada häid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajate, kooli juhtkonna ja avalikkusega;
 - 2.1.7. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisel.
- 2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks õpilasesindus

- 2.2.1. kaitseb ja esindab kooli õpilaste huve kaasõpilaste, õpetajate, juhtkonna, hoolekogu ja õppenõukogu ees ning väljaspool kooli;
- 2.2.2. osaleb huvipooltega kokkuleppel kõigil õpilasi ja/või õppetööd puudutavatel koolisisestel ja -välistel nõupidamistel;
- 2.2.3. delegeerib oma esindaja täieõigusliku liikmena õppeaasta alguses kooli hoolekogusse;
- 2.2.4. delegeerib oma esindaja, keda kaasatakse õppenõukogu tegevusse;
- 2.2.5. algatab ja korraldab üritusi ning teostab projekte;
- 2.2.6. koostab õpilasesinduse tegevuskava;
- 2.2.7. saab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras koolilt materiaalsel ja moraalsel abi oma eesmärkide saavutamiseks;
- 2.2.8. omab õigust algatada korjandusi oma tegevuse arendamiseks ja otsustab, kuidas kasutada korjanduse või annetuste teel laekunud vahendeid;
- 2.2.9. viib läbi õppetöö ja koolikorralduse parandamiseks küsitlusi õpilaste seas ja analüüsib nende tulemusi, millest tulenevalt saab teha ettepanekuid õppenõukogus, kooli hoolekogus ja kooli direktorile;
- 2.2.10. volitab presidenti alla kirjutama kokkulepetele kooli juhtkonna, vallavalitsuse ja teiste organisatsioonidega;
- 2.2.11. loob sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;
- 2.2.12. vajadusel kirjastab koolitus- ja reklaammaterjale, perioodilisi väljaandeid.
- 2.3. Õpilasesindus järgib kooli põhimäärust, arengukava, kodukorda ja sisekorraeeskirju, peab kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kokkulepetest.

3. SISEKORRALDUS JA JUHTIMINE

- 3.1. Õpilasesinduse põhimääruse võtab vastu või muudab õpilasesinduse koosolek 2/3 häälteenamusega täiskoosseisu liikmetest.
- 3.2. Põhimäärus jõustub pärast selle allkirjastamist ja kinnitamist õpilasesinduse presidendi ning kooli direktori poolt.
- 3.3. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (§ 60 lg 4) on õpilaskonnal õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda.
- 3.4. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- 3.5. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (§ 60 lg 5) sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses
 - 3.5.1. õpilasesinduse moodustamise kord;
 - 3.5.2. õpilasesinduse õigused;
 - 3.5.3. kohustused;

- 3.5.4. vastutus;
- 3.5.5. töökord.
- 3.6. Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilasesindus, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajatega.
- 3.7. Õpilasesindus kiidab põhimääruse heaks kooli põhimääruses sätestatud korras.
- 3.8. 30 päeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhimääruse, kui see vastab
 - 3.8.1. seadustele;
 - 3.8.2. seaduse alusel antud õigusaktidele;
 - 3.8.3. rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele.
- 3.9. Kui direktor arvab, et põhimäärust ei ole võimalik kinnitada, siis esitab ta õpilasesindusele kirjalikud põhjendused.
- 3.10. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele (§ 60 lg 6) on õpilasesinduse valimise õigus kõikidel kooli õpilastel.
- 3.11. Õpilasesindus tuleb kokku vähemalt kord nädalas, üldjuhul kolmapäeviti, kell 11.05.
- 3.12. Õpilasesindus kutsub kokku vähemalt kord kuus üldkoosoleku.
- 3.13. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku õpilasesinduse liikmete soovil.
- 3.14. Koosolek on otsustusvõimeline juhul, kui kohal on 50% õpilasesinduse liikmetest.
- 3.15. Õpilasesinduse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.
- 3.16. Õpilasesinduse otsuseid võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a juhul, kui salajast hääletamist nõuab mõni liikmetest.
- 3.17. Õpilasesinduse pädevuses on
 - 3.17.1. ettepanekute, avalduste tegemine kooli juhtkonnale, õppenõukogule, vallavalitsusele, hoolekogule ja teistele organisatsioonidele;
 - 3.17.2. õpilasesinduse põhimääruse vastuvõtmine;
 - 3.17.3. õpilasesinduse liikme, presidendi ja asepresidentide volitamine, täitmaks õpilasesinduse otsustest tulenevaid ülesandeid;
 - 3.17.4. otsuste tegemine õpilasesinduse ürituste korraldamiseks.

4. PROTOKOLLID

- 4.1. Õpilasesinduse koosolekud ja üldkoosolekud protokollitakse.
- 4.2. Õpilasesinduste koosolekutel tehtud otsused fikseeritakse protokollides.
- 4.3. Õpilasesinduse koosoleku protokollid säilitatakse veebipõhiselt ja vajadusel paber kandjal, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

- 4.4. Protokollidega on õigus tutvuda kõigil õpilasesinduse liikmetel.
- 4.5. Vajadusel saadetakse protokollide või otsuste ärakirjad klassidele, kooli juhtkonnale, õpetajatele või tehakse avalikuks.
- 4.6. Protokollides kajastatakse
 - 4.6.1. organisatsioon/üksus, kelle koosolekut protokollitakse;
 - 4.6.2. protokollil kuupäev;
 - 4.6.3. koosoleku toimumise koht (vald, maakond);
 - 4.6.4. pealkiri: ÕPILASESINDUSE KOOSOLEK/ÜLDKOOSOLEK;
 - 4.6.5. protokollil number;
 - 4.6.6. koosoleku alguse ja lõpu kellaeg;
 - 4.6.7. koosolekul osalejate nimed;
 - 4.6.8. koosolekult puudunud õpilasesinduse liikmete nimed;
 - 4.6.9. koosoleku juhataja;
 - 4.6.10. koosoleku protokollija;
 - 4.6.11. koosoleku päevakord;
 - 4.6.12. iga päevakorrapunkti arutelu ja otsused.
- 4.7. Koosolekute protokollid vormistatakse sarnaselt eelmistele protokollidele.

5. LIIGE

- 5.1. Õpilasesinduse liikmeteks loetakse
 - 5.1.1. 4.–12. klasside õpilaste esindajaid;
 - 5.1.2. õpilaste poolt valitud presidenti;
 - 5.1.3. õpilasesinduse poolt valitud kahte asepresidenti.
- 5.2. Õpilasesinduse koosseisu õppeaastaks kinnitab president hiljemalt kaks nädalat pärast uue õppeaasta algust.
- 5.3. Õpilasesinduse liikme õigusteks on
 - 5.3.1. teha ettepanekuid õpilasesinduse arendamiseks ja tõhustamiseks;
 - 5.3.2. olla informeeritud õpilasesinduse tegevusest;
 - 5.3.3. esitada õpilasesindusele proteste teiste liikmete, presidendi, asepresidendi või õpilasesinduse tegevuse kohta;
 - 5.3.4. saada õpilasesinduselt abi ja toetust oma õiguste kaitsmisel ja ürituste ning projektide organiseerimisel;
 - 5.3.5. esindada õpilasesindust vastava(te) volitus(t)e alusel;

- 5.3.6. peatada või lõpetada oma liikmeks olek, olles eelnevalt täitnud endale võetud kohustused;
- 5.3.7. teha ettepanek presidendi ja/või asepresidentide tagasiastumiseks;
- 5.4. Õpilasesinduse liikme kohustusteks on
 - 5.4.1. osaleda õpilasesinduse töös ja tegevuses;
 - 5.4.2. järgida õpilasesinduse otsuseid, tegevuskava ja põhimäärust;
 - 5.4.3. täita endale võetud kohustusi;
 - 5.4.4. anda õpilasesindusele aru oma tegevusest.

6. JUHTKOND

- 6.1. Pärast õpilasesinduse presidendi ja asepresidentide valimisi moodustub automaatselt, ilma valimisteta, õpilasesinduse juhtkond, kuhu kuuluvad
 - 6.1.1. president;
 - 6.1.2. I asepresident
 - 6.1.3. II asepresident.
- 6.2. Õpilasesinduse juhtkonna ülesanded on
 - 6.2.1. õpilasesinduse töö koordineerimine;
 - 6.2.2. õpilasesinduse dokumentide koostamine ja järgimine;
 - 6.2.3. õpilasesinduse esindamine;
 - 6.2.4. juhtkonna, hoolekogu ja teiste organisatsioonidega suhtlemine.

7. PRESIDENT

- 7.1. Presidendi õigused ja kohustused on
 - 7.1.1. saada valitud selleks ettenähtud korras;
 - 7.1.2. vastutada õpilasesinduse funktsioonide täitmise eest;
 - 7.1.3. määrata õpilasesinduse liikmetele ülesandeid, mis on vajalikud õpilasesinduse otsuste täitmiseks;
 - 7.1.4. kutsuda kokku õpilasesinduse koosolekuid;
 - 7.1.5. anda õpilasesindusele aru oma tegevusest;
 - 7.1.6. esindada õpilasesindust vastava(te) volitus(t)e alusel;
 - 7.1.7. astuda tagasi.

8. VALIMISKOMISJON JA VALIMISE KORD

8.1. Presidendi valimise kord:

8.1.1. Valimistel on hääleõiguslikud kõik õpilased.

8.1.2. Igal õpilasel on üks hääl.

8.1.3. Valimised toimuvad iga kahe aasta tagant.

8.1.4. Valimiste aja otsustab õpilasesindus.

8.1.5. Kandideerimise õigus on igal Koeru Keskkooli 4.–12. klassi õpilasel.

8.1.6. Kandidatuur seatakse üles vähemalt 10 päeva enne valimisi.

8.2. Valimisi korraldab ja läbiviimise korra määrab oma töös erapooletu valimiskomisjon.

8.3. Valimiskomisjoni liikmed nimetab ametisse õpilasesindus hiljemalt kaks nädalat enne valimisi.

8.4. Valimiskomisjonis on 4 liiget: õpetajate esindaja ja 3 õpilaste esindajat.

8.4.1. Õpetajate esindaja valib ja kinnitab õppenõukogu.

8.4.2. Õpilaste esindajad valib ja kinnitab õpilasesindus.

8.5. Häälte lugemisel osaleb valimiskomisjon ja lubatud on kandidaatide juuresolek.

8.6. Valimiskomisjoni liige ei tohi

8.6.1. kandideerida presidendi ametisse;

8.6.2. seada üles kandidaate;

8.6.3. osaleda kandidaatide valimiskampaaniaga seotud töös.

8.7. Valimiskampaania peab olema lõppenud valimispäevaks.

8.8. Kõik valimistulemused avalikustatakse samal päeval.

8.9. Valimiskomisjon lõpetab oma töö pärast valimistulemuste avalikustamist.

8.10. Valimistega seotud probleemid lahendab eelnev juhtkond.

9. ASEPRESIDENDID

9.1. I asepresidendi ja II asepresidendi valib õpilasesindus lihthäälteenamusega peale presidendi valimisi.

9.2. Asepresidentide õigused ja kohustused on

9.2.1. saada valitud selleks ettenähtud korras;

9.2.2. vastutada õpilasesinduse funktsioonide täitmise eest;

9.2.3. presidendi puudumise korral täita presidendi ülesandeid;

9.2.4. esindada õpilasesindust vastava(te) volitus(t)e alusel;

9.2.5. anda õpilasesindusele ja presidendile aru oma tegevusest;

9.2.6. astuda tagasi.

10. AMETIKORRA LÕPETAMINE

10.1. Presidendi ja asepresidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku õpilasesindusele võib teha, kui

10.1.1. president/asepresident ei ole võimeline õpilasesinduse tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi vms põhjustel;

10.1.2. presidendi/asepresidendi tegevus ei vasta õpilasesinduse või kooli põhikirjale;

10.1.3. president/asepresident rikub või ei arvesta õpilasesinduse volitusi;

10.1.4. president/asepresident ei täida õpilasesinduse otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;

10.1.5. presidendi/asepresidendi tegevus kahjustab kooli ja/või õpilasesinduse mainet.

10.2. Presidendi ja/või asepresidendi tagandamine on võimalik, kui selle poolt hääletab 2/3 õpilasesinduse koosseisus olevatest liikmetest.

10.3. Presidendi ja/või asepresidendi tagandamisel valib järgmine korraline õpilasesinduse koosolek uue presidendi/asepresidendi, kusjuures kandidaadid peavad olema üles seatud vähemalt kaks päeva enne valimisi.

11. TEGEVUSE LÕPETAMINE

11.1. Õpilasesinduse tegevus lõpetatakse, kui selle poolt on 2/3 õpilasesinduse liikmetest.

11.2. Ettepaneku õpilasesinduse tegevuse lõpetamiseks või reorganiseerimiseks koos vastava põhjendusega võib teha president, kooli juhtkond või 2/3 õpilasesinduse liikmetest.

11.3. Ettepanek peab olema põhjendatud ja esitatud peavad olema ka ettepanekud õpilasesinduse jätkamise suundade, sihtotstarbeliste summade kasutamise või üleandmise kohta.

11.4. Õpilasesinduse reorganiseerimisel uue õpilasesinduse moodustamist ei loeta õpilasesinduse asutamiseks.

Vastu võetud õpilasesinduse üldkoosolekul

President Ketrin Päri

Direktor

I asepresident

II asepresident