

## **KOERU KESKKOOLI HINDAMISJUHEND**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- (1) Koeru Keskkooli hindamisjuhend lähtub Eesti Vabariigi haridusseadusest, Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Põhikooli riiklikust õppekavast, Gümnaasiumi riiklikust õppekavast, Koeru Keskkooli õppekavast ja kodukorrast.
- (2) Hindamisjuhendi kinnitab kooli direktor.
- (3) Hindamisjuhend avalikustatakse kooli kodulehel.

### **2. HINDAMISE EESMÄRK**

- (1) Hindamise eesmärgiks on:
  - toetada õpilase arengut;
  - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
  - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
  - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- (3) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppimise käigus kui ka õppeteema lõppedes.

### **3. HINDAMISE KORRALDUS**

- (1) Hindamispehimoetteid tutvustavad õpetajad õppeaasta alguses.
- (2) Õpilane saab oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- (3) 2.–12. klassis kasutatakse hindamisel viiepallisüsteemi.

- (4) Muusika- ja kunstiõpetuses, kehalises kasvatuses, käelises tegevuses, käsitöös ja tehnoloogiaõpetuses arvestatakse hindamisel õpilase individuaalset arengut.
- (5) Kontrolltöö toimumise aja teatab aineõpetaja vähemalt ühe nädala ette (lisab e-Kooli kontrolltööde plaani).
- (6) Ühes koolipäevas on lubatud läbi viia üks kontrolltöö, kokkuleppel õpilastega maksimaalselt kaks. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd.
- (7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.
- (8) Kui õpilast on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (9) Kui õpilane on puudunud töö toimumise päeval või on jätnud oma tööülesanded sooritamata, siis tehakse e-Kooli sissekanne „\*”, mis märgistab tegemata tööd. Tegemata töö tuleb õpilasel sooritada kokkuleppel aineõpetajaga.

#### **4. HINDAMINE 1. KLASSIS**

- (1) 1. klassis kasutatakse sõnalist hindamist.
- (2) Kokkuvõttev sõnaline hinnang kirjeldab õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi, tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja lünkadele teadmistes.
- (3) Kokkuvõtva hinnangu tähelepanekud ja märkmed kantakse iga trimestri lõpus tunnistusele.

#### **5. NUMBRILINE HINDAMINE**

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis. Hindamisel hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust:
  - hindega „5” ehk „väga hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
  - hindega „4” ehk „hea”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
  - hindega „3” ehk „rahuldav”, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;

- hindegaga „2” ehk „puudulik”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
  - hindegaga „1” ehk „nõrk”, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- (2) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, siis hinnatakse hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

## **6. KUJUNDAV HINDAMINE**

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- (3) Kujundaval hindamisel võib kasutada aine- ja valdkonnapõhiseid õpimappe, mis sisaldavad õppetöid, tööde analüüsi ja tagasisidet.

## **7. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD**

- (1) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (2) Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel.
- (3) Järelevastamiseks ja konsultatsiooni saamiseks on koostatud õpetajate vastuvõtuaegade graafik, mis on kättesaadav kodulehel ja kooli teadete tahvlitel.

(4) Positiivse hinde parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.

## 8. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

- (1) Õpetaja selgitab õppeaasta algul oma aine kokkuvõtva hinde kujunemist. Kokkuvõtva hinde panemisel arvestab õpetaja õpitulemusi. Kokkuvõttev hinne ei pea olema aritmeetiline keskmine.
- (2) Kokkuvõtivatest hinnetest teavitatakse õpilast ja vanemat/eestkostjat e-Kooli kaudu.
- (3) Kehalises kasvatuses füüsilisest koormusest pikaajaliselt vabastatud õpilastele on lubatud õpetajal anda trimestri/kursuse lõpuks hinnang „arvestatud“ või „mittearvestatud“ kirjalike tööülesannete täitmise põhjal. Kokkuvõtva hinde väljapanekul teisendatakse hinnangud viiepallisüsteemi.
- (4) Kokkuvõttev hinne on põhikoolis trimestri- ja aastahinne.
  - Trimestrihinne võib jätta väljapanemata (e-Kooli märgitakse „\*“), kui õpilane on puudunud üle 50% vastava aine tundidest või tal on sooritamata kolmandik hinnatavatest õppeülesannetest.
  - Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse sobiv tugisüsteem.
  - Põhikooli (2.–9. klass) aastahinne pannakse välja trimestrihinnete alusel.
  - 9. klassi õpilasele pannakse aastahinne välja enne lõpueksamite toimumist.
- (5) Kokkuvõttev hinne gümnaasiumis on kursuse- ja kooliastmehinne.
  - Gümnaasiumi valikkursuste kokkuvõtval hindamisel võib kasutada hinnanguid „arvestatud“ või „mittearvestatud“.
  - Kui gümnaasiumi õpilase kursusehinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud välja panemata, siis antakse talle võimalus järelevastamiseks.
  - Gümnaasiumi kooliastmehinne pannakse välja kursusehinnete alusel.
  - Kooliastmehinde väljapanekul ei tohi ükski kursusehinne olla „puudulik“ või „nõrk“.
  - 12. klassi õpilasele pannakse ainetes, milles toimuvad lõpueksamid, kooliastmehinne välja enne lõpueksamite toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.

- 12. klassi õpilasel on parema kooliastmehinde saamiseks õigus uuesti vastata kuni kaks kursust.

## **9. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE**

- (1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust igal trimestril.
- (2) Käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad ning lõpliku hinde paneb klassijuhataja.
- (3) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
- (4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

## **10. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE**

- (1) Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu enne õppeaasta lõppu.
- (2) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne või samaväärne sõnaline hinnang „puudulik“ või „nõrk“, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (3) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega jätta klassikursust kordama 1. klassi õpilase, kes ei omandanud esimese õppeaasta jooksul õppekavas ettenähtud teadmisi ja oskusi.
- (4) Õppenõukogu kaasab otsuseid tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse.
- (5) Sätestatud otsuseid ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava.
- (6) Gümnaasiumiastmes õppivaid õpilasi ei jäeta üldjuhul klassikursust kordama.

## **11. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ**

- (1) Täiendav õppetöö põhikoolis

- Kui põhikooli õpilase aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“, siis jäetakse ta täiendavale õppetööle.
- Täiendavale õppetööle jätmise otsustab aineõpetaja ettepanekul kooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi kuni kahe nädala jooksul.
- Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel vastavaid õppeülesandeid.
- Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse, hinnatakse ja fikseeritakse e-Koolis.
- Õpilasele, kes omandas täiendava õppetöö käigus nõutavad teadmised ja oskused, pannakse välja rahuldav aastahinne.
- Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid ei omandanud vastavaid teadmisi ja oskuseid ja keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

## (2) Täiendav õppetöö gümnaasiumis

- Kui gümnaasiumi õpilasel on mõni kursus hinnatud mitterahuldavalt või jäetud välja panemata, siis antakse talle võimalus need järele vastata.
- Täiendav õppetöö toimub konsultatsiooni vormis. Aineõpetaja annab õpilasele teada, mida ja mis vormis on vaja järele vastata.
- Kui õpilase kursusehinded ei ole õppeaasta lõpuks positiivsed, siis tema lubamise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.

## 12. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- (1) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada selgitusi väljapandud hinde/hinnangu õigsuse kohta. Selleks pöördatakse esmalt aineõpetaja poole, kes selgitab hinde või hinnangu kujunemise protsessi.
- (2) Juhul, kui õpilane või lapsevanem ei nõustu aineõpetaja selgitustega, on õigus pöörduda klassijuhataja poole, kes vajadusel organiseerib hinde vaidlustamise, kaasates selleks kooli juhtkonna.

### **13. LIHTSUSTATUD ÕPPEKAVA JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE HINDAMINE**

- (1) Õpilasi, kellele on määratud õppenõukogu otsusega individuaalne töövorm, hinnatakse vastavalt sätestatud erisustele, mis fikseeritakse õpetaja tegevuskavas.
- (2) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel on individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on kooli lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele” sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel.